

ПЛАН РАБОТЫ
Комитета образования Администрации муниципального района
«Нерчинско-Заводский район»
на 2021 – 2022 учебный год

I. Основные направления деятельности и задачи Комитета образования, АМР «Нерчинско-Заводский район»

1. Реализация Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273); осуществление полномочий субъекта Российской Федерации в сфере образования, науки и молодежной политики, формирование нормативной правовой базы по вопросам развития образования, науки, молодежной политики, отнесенным к полномочиям Комитета образования.
2. Создание условий для реализации гражданами конституционного права на образование; охрана и защита прав и законных интересов в сфере образования граждан, образовательных организаций, Нерчинско-Заводского района; взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам повышения эффективности управления муниципальной системой образования, формирование единого образовательного пространства, обеспечение качественного доступного качественного образования, социальными запросами населения Нерчинско-Заводского района.
3. Обеспечение деятельности образовательных учреждений муниципальной территории «Нерчинско-Заводского района» в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования.
4. Обеспечение доступности дошкольного, общего, дополнительного образования детей для всех слоев населения для детей от 3 до 7 лет.
5. Расширение доступности дошкольного образования для детей до 3-х лет.
6. Сопровождение реализации ФГОС -2022 общего образования в т.ч. для обучающихся с ОВЗ, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): создание кадровых, организационно-методических, мотивационных и информационных условий.
7. Реализация комплекса мер, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в школах, имеющих стабильно низкие образовательные результаты и находящиеся в социально- неблагоприятных условиях.

цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», организованных на базе муниципальных образовательных учреждений

10. Обеспечение доступа к цифровым образовательным ресурсам и цифровым образовательным технологиям

роста», организованных на базе муниципальных образовательных учреждений.

11. Обеспечение реализации региональных проектов по созданию современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования для всех категорий обучающихся, формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных учреждений.

12. Увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

13. Организация работы по развитию кадрового потенциала педагогических и руководящих работников Обеспечение инновационного характера развития муниципальной системы образования.

14. Разработка комплекса мер по профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных учреждений и муниципальной стратегии развития детской одаённости по всем направлениям работы от кружковой работы до летнего отдыха.

15. Развитие и методическое сопровождение деятельности детских и молодежных организаций: «Российского движения школьников», «Юнармии», отрядов «Юные инспекторы дорожного движения», детских объединений и отрядов, родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей.

16. Повышение качества и эффективности духовно-нравственного и гражданско- патриотического воспитания в образовательных организациях, содействие ответственному отношению родителей к воспитанию детей.

17. Обеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной, информационной безопасности и травматизма детей в образовательных организациях, безопасности детей на водных объектах.

18. Создание условий для обеспечения питания обучающихся.

19. Развитие массовости физической культуры и спорта путём мотивации обучающихся на активное участие в прохождении испытаний (тестов) Комплекса ГТО.

20. Профилактика зависимых состояний, правонарушений, правонарушений, асоциальных явлений в молодёжной среде, формирование навыков здорового образа жизни, поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

21. Создание условий для обеспечения полноценного оздоровления, отдыха и занятости детей.

22. Создание безопасных условий осуществления образовательной деятельности; модернизация учебно-материальной базы.

23. Обеспечение нормативно-правовых, финансово - экономических условий для доступного и качественного образования, планирование и организация исполнения бюджета, в т.ч. реализация муниципальных программ. Снижение неэффективных расходов в образовательных учреждениях.

24. Снижение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

25. Активизация работы по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающие семьи.

II. Организационная циклограмма деятельности Комитета образования АМР «Нерчинско-Заводский район».

1. Прием готовности образовательных учреждений к новому учебному году- август

2. Районная конференция педагогических работников – август.
3. Совет по развитию муниципальной службы (формальный и неформальный).
4. Планерные совещания (планирование текущей работы, контроль за исполнением плана поручений) – еженедельно (понедельник).
5. Совещание заместителей директоров по УВР – один раз в месяц.
6. Совет по образованию – три раза в год.
7. Совещания руководителей общеобразовательных организаций-4 раза в год.
8. Совещание ведущих дошкольных образовательных учреждений – ежемесячно (последняя пятница месяца).
9. Аппаратные совещания –ежемесячно.

II. Основные мероприятия

1. Вопросы, выносимые на рассмотрение на заседаниях Координационных советов Администрации муниципального района, Распоряжения, Постановления.			
Дата проведения	Наименование мероприятия	Ответственный	Форма представления материала
В течение года	Внесение изменений в муниципальные нормативные акты по реализации муниципальной программы «Дети района» на 2015-2025 гг.	Куликов В.А. Баранова Е.В. Черных З.В.	Проекты Постановлений, распоряжений
Март, апрель	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году	Куликов В.А. Баранова Е.В.	распоряжение
март -май	Подготовка нормативно –правового сопровождения по организации и проведению летней оздоровительной компании	методисты	Информация, проект Постановления

апрель	Проект распоряжения по организации и проведению осенно-зимнего сбора учащихся 10 классов	Специалист по воспитательной работе	Проект распоряжения
июль	Проект распоряжения «Об организованном завершении учебного года и подготовке системы образования муниципального района «Нерчинско-Заводский район» к новому учебному году»	Куликов В.А.	Информация, проект распоряжения
2. Информационно-аналитическая деятельность (подготовка отчетов, докладов, справок, статистической отчетности, проведение исследований)			
2.1	Анализ доступности услуг дошкольного образования		В течение года.
2.2.	Анализ комплектования ДОУ		Апрель, август
2.3.	Статистический отчет ОО-1, ОО-2		Сентябрь, октябрь
2.4.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации		Август-сентябрь
2.5	Анализ социально-экономического развития образования за 2022 г		Октябрь, январь, апрель, июль
2.6.	Статистический отчет форма 85-к (ДОУ)		декабрь
2.7.	Статистический отчет Ф-1 ДО		январь
2.8.	Анализ работы районных методических объединений		июнь
2.9.	Анализ деятельности образовательных организаций		июнь
2.10.	Отчеты по запросам администрации муниципального района «Нерчинско-		В течение года

	Заводский район»			
2.11	Подготовка бюджетной и бухгалтерской отчетности	ежеквартально		бухгалтерия КО
2.12	Представление отчетности во внебюджетные фонды и налоговую инспекцию	ежемесячно		Бухгалтерия КО
2.13	Предоставление отчетности в Министерство образования ЗК по расходованию средств субвенций и субсидий	ежемесячно		Бухгалтерия КО
2.14	Подготовка отчетов на обращения граждан	В течение года		В.А.Куликов, Е.В.Баранова
2.15	Подготовка ответов на представления надзорных органов	В течение года		Специалисты КО
2.16.	Внесение данных в ФИС ФРДО	В течение года		Е.В.Баранова
2.17.	Ведение сайта Комитета образования	В течение года		Системный администратор, Специалисты КО

3. Аппаратные совещания в Комитете образования

3.1	1 Итоги акции «Все дети в школу». 2. Организация питания в школах, подвоз учащихся, интернат.	сентябрь	Черных З.В., методисты
3.2	1. Организация проведения ПМПК в 2021 году. 2. Охват детей дополнительным образованием 3. Результаты сдачи отчета ОО-1	октябрь	Методисты, Бордакова О.А. Черных З.В.,
3.3.	1. О проведении конкурса «Учитель года – 2022» 2. Организация исследовательской деятельности в ОУ и ДОУ 3. Подготовка ходатайства на сессию районного совета о финансировании мероприятий по программе «Дети района» на 2022 год	ноябрь	Куликов В.А. Специалисты Комитета образования
3.4	1. Анализ посещаемости дошкольных образовательных организаций.	декабрь	Богданова М.А. Зав РМК

	2. Анализ работы школ по муниципальному сетевому взаимодействию			
3.5.	1. Система работы по реализации мероприятий ГДЦ. Деятельность волонтерского движения в образовательных учреждениях.	январь	Специалист по воспитательной работе, Бордакова О.А.	
3.6.	1. Об итогах муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году. 2. О мероприятиях по переходу школ на ФГОС-2022	февраль	Зав РМК, Черных З.В.,	
3.7.	1. О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2022 г. 2.О выполнении плана мероприятий ОУ по организации заседания межведомственной комиссии по ГИА-22	март	Методист по ЛОК Баранова Е.В.	
3.8.	1.О подготовке к проведению военно-полевых сборов для учащихся 10-х классов. 2.О соблюдении мер безопасности при организованной перевозке детей в период ГИА. Согласование маршрутной схемы при проведении ГИА.	апрель	Специалист по ВР методисты	
3.9.	1.О выполнении организованных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. 2. Итоги работы центров гуманитарного и цифрового образования «Точка роста» 3. О подготовке и проведении августовской педагогической конференции	май	Баранова Е.В. Черных З.В. Куликов В.А., Специалисты КО	

4. Заседания Совета руководителей ОУ

№	Тема совещания	сроки	ответственные
4.1.	1 По вопросам реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом 2022 2. Работа образовательных организаций по обеспечению пожарной безопасности	Ноябрь	Черных З.В.
4.2.	1.Итоги выполнения муниципальной программы по переходу в эффективный режим работы на 2021-2024 год "Повышение эффективности школьного пространства через профессиональный рост педагогов и вовлечение родителей в образовательный процесс в целях повышения стартовых позиций выпускников образовательных учреждений района"; 2. Результаты проведения апробации педагогических компетенций педагогов района.	январь	Зав РМК Е.В.Баранова
4.3.	1.Работа муниципальной системы оценки качества образования на школьном и муниципальном уровне и механизм ее влияния на улучшения управления качеством образования 2.Роль центров гуманитарного и цифрового образования «Точка роста» и Центра цифровой гуманитарной среды в создании условий для повышения качества образовательных услуг учащимся района.	март	Баранова Е.В. Черных З.В.

5. Совещания руководителей ОУ.

	Тема совещания	сроки	Ответственные
5.1.	1. Итоги государственной итоговой аттестации и задачи по подготовке и проведению ГИА в 2021 году. Повышение качества образования в ОУ района. 2. Организация работы муниципального районного центра в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» 4. .Организация и приём ГТО: проблемные вопросы.	сентябрь	Баранова Е.В. Зырянова Г.И Бордакова О.А Зырянова Г.И

5.2.	1. По вопросам реализации мероприятий по повышению качества образования в школах с высоким уровнем обученности в школах, функционировании в неблагоприятных социальных условиях 2. О проведении Всероссийской олимпиады школьников. 3. Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ГИА – 2022, ИСИ-11, ИУС-9 кл	октябрь	Руководители ОУ Баранова Е.В.
5.3.	Семинар-совещание на базе МОУ Михайловской СОШ, МОУ Перво-Булдуруйской ООШ, МОУ Явленской СОШ 1. «Презентация работы центры гуманитарного и цифрового образования «Точка роста» 2. О реализации национального проекта «Образование» 3. О работе с пед. кадрами (повышение квалификации, методическая работа, аттестация педагогов, работа с молодыми специалистами)	декабрь	Черных З.В. Баранова Е.В. Зав РМК
5.4.	1. Семинар-совещание на базе МОУ Горно-Зерентуйской СОШ «Презентация работы ЦОС» 2. Организация работы школы по профилактике суицидального поведения среди учащихся. 3. Работа администрации школы по созданию банка данных о поощрениях и наградах работников ОУ	февраль	Черных З.В. Зырянова Г.И. Зав РМК
5.5.	1. Готовность ОО района к проведению ГИА. 2. Организация проведения летней оздоровительной компании	апрель	Баранова Е.В. Методист по ЛОК
5.6.	1. Результаты проведенных в ОУ мониторингов в 2021-2022 уч. году. 2. Итоги участия во Всероссийской олимпиаде школьников, научно-практических конференциях, конкурсах. 3. Подготовка образовательных учреждений к новому учебному году. О проведении текущих и капитальных ремонтов ОУ.	май	Специалисты КО, Зав РМК
	6. Совещания с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе		

6.1.	1.Итоги ГИА 2021—2022 г. Подготовка к итоговому сочинению. Повышение качества образования в ОО г.А.Н. 2.Об обновлении содержания образования. Анализ учебных планов и образовательных программ. 3.Итоги акции «Все дети в школу» 4.Организация и проведение школьного и муниципального этапов олимпиады	октябрь	Баранова Е.В. Зав РМК
6.2.	Организация подготовки ГИА 2022. Формирование банка выпускников 9,11 классов для прохождения ГИА-22 2.Организация введения ФГОС-2022, индивидуальные образовательные проекты.	ноябрь	Е.В.Баранова З.В Черных
6.3.	1.СОКО и МСОКО их работа в рамках выполнения решения совещания завучей от 16.12.2019. 2.Выполнение школьных программ по переходу в эффективный режим работы (отчет всех ОУ)	декабрь	
6.4.	Интегрированный урок: методика подготовки и его место в сетевом взаимодействии школ в рамках функционирования центров гуманитарного и цифрового образования «Точка роста»	февраль	
6.5.	Государственная итоговая аттестация: управленческий аспект По вопросам проведения всероссийских проверочных работ в 2020/2021, 2021/2022 уч.гг.	март	Баранова Е.В.
	7. Работа с кадрами		
7.1.	Подготовка наградных материалов	В течение года	Богданова М.А.
7.2.	Аттестация руководителей ОО	В течение года	Баранова Е.В.

7.3.	Собеседования с руководителями ОО		В течение года	Специалисты образования
7.4.	Прием справок о доходах об имуществе и имущественного характера и размещение в сети Интернет		Март, апрель	Дементьева Т.Н.
7.5.	Организация обучения санитарному минимуму работников образовательных организаций		По графику	Сарапулова С.С.
7.6.	Организация обучения ответственных лиц образовательных организаций по охране труда, технике безопасности.		По графику	Сарафаников И.Н.
7.7.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи.		В течение года	Зав РМК
7.8.	Работа по заключению договоров на контрактно-целевое обучение на педагогические специальности		Январь-май	Баранова Е.В.
	8. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников			
8.1.	Организация взаимодействия с региональными структурами, обеспечивающими проведение ГИА		В течение года	Баранова Е.В.
8.2.	Подготовка НПА по назначению лиц, ответственных за проведение ГИА в 2022 году (муниципальные координаторов, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов)		Сентябрь, октябрь	Баранова Е.В.
8.3.	Организация и проведение дополнительного периода ГИА -9		сентябрь	Баранова Е.В.
8.4.	Формирование информационной базы выпускников		Ноябрь, декабрь	Баранова Е.В.
8.5.	Организация проведения итогового сочинения		Декабрь, февраль, май	Баранова Е.В.

8.6.	Обеспечение ОУ района нормативными, инструктивными и методическими материалами по проведению ГИА в 2022 году.	В течение года	Баранова Е.В.
8.7.	Подготовка материалов по проведению ГИА на совещания руководителей, в СМИ.	В течение года	Баранова Е.В.
8.8.	Подготовка приказов на организаторов, задействованных в ГИА в 2022 году.	Февраль, март	Баранова Е.В.
8.9.	Организация проведения устного собеседования по русскому языку с выпускниками 9 классов	Февраль, март, май	Баранова Е.В.
8.10.	Межведомственная комиссия по проведению ГИА в 2022 году	апрель	Баранова Е.В.
8.11.	Составление транспортной схемы доставки выпускников, организаторов	май	Сарапулова С.С.
8.12.	Организация и проведение ГИА	Май, июнь	Баранова Е.В.
8.13.	Аналитический отчет о проведении ГИА	июнь	Баранова Е.В.

7. Мониторинговые исследования

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Мониторинг работы ОУ по электронному комплектованию на КПК	Январь, октябрь	Зав РМК
2	Ежемесячный мониторинг по использованию субсидии на школьное питание для обучающихся	ежемесячно	Сарапулова С.С.
2	Работа ОУ по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, 1-ю и высшую квалификационные категории	1 раз в квартал	Зав РМК
3	Ежемесячный мониторинг деятельности ОО по ведению сайтов, своевременному размещению и обновлению материалов, соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	Сарафанников И.Н.
4	Мониторинг количества обучающихся с ОВЗ в ОУ района.	сентябрь	Сарапулова С.С.
5	Мониторинг пробного ЕГЭ и ОГЭ	март	Баранова Е.В.
6	Мониторинг учета детей не обучающихся, часто пропускающих занятия в ОУ района	Ежемесячно на 20-е число	Черных З.В.

7	Мониторинг подвоза школьников	В течение года	Сарапулова С.С.,
8	Мониторинг горячего питания и медицинского обслуживания в школах и детских садах района	В течении года	Сарапулова С.С.
9	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам четверти,	Черных З.В.
10	Ежемесячный мониторинг «Электронной очереди» в детские дошкольные организации.	ежемесячно	Богданова М.А.
11	Проверка готовности ИПЭ и ОУ района к организации и проведению ЕГЭ	май	Баранова Е.В.
12	Мониторинг проведения летнего отдыха, оздоровления и трудоустройства школьников.	Май, июнь	Сарапулова С.С.
13	Мониторинг успеваемости, качества знаний, посещаемости по итогам четвертей, года	По итогам четвертей, учебного года	Баранова Е.В.
14	Мониторинг ведения АИС «Сетевой город Образование»	ежемесячно	Баранова Е.В. Богданова М.А.
15	Выезд в образовательные организации для проведения мониторинга состояния управления, результатов деятельности ОО.	2-3 раза в месяц	Специалисты, методисты Комитета образования
16	Ежемесячный мониторинг заработной платы (ЗП-образование) педагогических работников ОО.	ежемесячно	Бухгалтерия КО
17	Мониторинг потребности в педагогических кадрах	2 раза в год	Зав РМК Баранова Е.В.
18	Ежемесячный отчет по правонарушениям в ОО	ежемесячно	Зырянова Г.И.
19	Мониторинг по несчастным случаям и травматизму с обучающимися ОО во время образовательного процесса.	1 раз в квартал	Сарапулова С.С.
20	Мониторинг «Развитие творческих способностей учащихся»	май	Зырянова Г.И., ДДТ
21	Мониторинг системы образования (в Министерстве образования ЗК)	Сентябрь, октябрь	Баранова Е.В. Специалисты Комитета образования

22	Мониторинг состояния обеспечения безопасности обучающихся учебниками	ежемесячно	Зырянова Г.И.
24	Мониторинг участия обучающихся в муниципальных, региональных, федеральных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях	ежемесячно	Зырянова Г.И.
25	Мониторинг контингента воспитанников ДОУ	ежемесячно	Богданова М.А.
26	Мониторинг количества детей с ОВЗ, получающих услугу дошкольного образования	Сентябрь, май	Богданова М.А.
27	Мониторинг работы школьных библиотек	В течение года	Зырянова Г.И.
28	Мониторинг за организацией и деятельностью детских объединений в ОУ района	В течение года	Зырянова Г.И.
29	Контроль организации индивидуально-профилактической работы с детьми, поставленными на учет в КДН	В течение года	Зырянова Г.И.
30	Мониторинг подготовки ОУ, ДОУ, ДДТ к новому учебному году	Июнь- август	Специалисты Комитета образования
31	Мониторинг подготовки ОО района к отопительному сезону	Август, сентябрь	Куликов В.А.
32	Мониторинги (по запросу Министерства образования ЗК): - о размере родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, усваивающими образовательные программы дошкольного образования; - о среднем размере родительской платы для выплаты компенсации; - о максимальном размере оплаты, взимаемой с родителей за присмотр и уход.	ежеквартально	Бухгалтерия КО
33	Мониторинг сайтов по работе РДШ.	октябрь май	ОУ, Зырянова Г.И. Бордакова О.А.
34	Мониторинг юнармейского движения.	апрель	ОУ, Зырянова Г.И. Бордакова О.А.
35	Мониторинг дополнительного образования учащихся	ноябрь	ОУ, ДДТ Бордакова О.А.

36	Мониторинг сайтов по работе РДШ.		октябрь 2011	Зырянова Г.И.
37	Мониторинг волонтерского движения.		апрель	ОУ, Зырянова Г.И.
38	Мониторинг дополнительного образования учащихся.		ноябрь	ОУ, ДДТ Зырянова Г.И.
39	Мониторинг участия школьников конкурсах.		Май- июнь	ОУ, ДДТ Зырянова Г.И.
40	Мониторинг деятельности образовательных организаций в части соблюдения законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.		июнь	ОУ, Зырянова Г.И.

9. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса

1.	Обследование школьных маршрутов	Апрель, сентябрь	Жигалина М.В.
2	Приемка образовательных организаций к новому учебному году	август	
3	Проведение мероприятий по усилению пожарной безопасности в весенний и летний периоды	Апрель, май	Черных З.В.
4	Семинар для работников ДОУ по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологических требований СанПиН	Февраль	Богданова М.А.
9. Собеседования с руководителями, заместителями директоров образовательных организаций			
1	Организация работы по целевой контрактной подготовке специалистов	Январь, февраль	Баранова Е.В.

2	Предварительное комплектование педагогических кадров, обучающихся в 2021-2022 учебном году	февраль	Зав РМК, Богданова М.А.
3	Формирование перечня учителей, планируемых к использованию в учебном процессе в 2020\2021 учебном году	Сентябрь, октябрь	Зырянова Г.И.
4	Собеседование по вопросам: кадры, контингент учащихся, ФИС ФРДО,ОО-1)	Сентябрь, октябрь	Баранова Е.В. Черных З.В.
6	Анализ выполнения учебных планов индивидуального обучения детей с ОВЗ по итогам учебного года	май	Черных З.В.
7	Анализ выполнения учебных планов и программ по учебным предметам по итогам 2021-2022 учебного года	июнь	Черных З.В.
10. Организация работы образовательных учреждений в автоматизированных информационных системах, информационно-коммуникационных сетях			
1.	Работа в АИС «Сетевой город». Образование»	В течение года	Баранова Е.В. Богданова М.А.
2.	Работа в программе ФИС ФРДО аттестат	Июнь	Сарафаников И.Н. Баранова Е.В.
3.	Работа в программе lk-fisoko	В течение года	Баранова Е.В. Черных З.В.
4.	Организация работы в АИС «Е-услуги. Образование»	В течение года	Богданова М.А.,
5.	Участие в краевых и Всероссийских вебинарах, конкурсах, конференциях с использованием информационных технологий	В течение года	Специалисты и методисты Комитета образования

Массовые районные мероприятия

1.	Августовская конференция	27-28 августа	Комитет образования
2.	Районный праздник «День воспитателя» (встреча у главы района)	27 сентября	Комитет образования РМК
3.	Районный праздник «День учителя»	5 октября	Комитет образования РМК
4.	Совещания руководителей ОУ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май, август	Руководители ОУ Комитет образования
5.	Советы руководителей МОУ, МДОУ	Ноябрь, январь, март	Руководители ОУ Комитет образования
6.	Районный конкурс «Учитель года»	март	Руководители ОУ, Комитет образования
7.	Районные заседания МО	ежемесячно	Комитет образования
8.	Муниципальный этап конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями	по плану МО	Комитет образования
9.	Совещания с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе	ежемесячно	Комитет образования